



## Compte Rendu CA du 1<sup>er</sup> Février 2017

**Présents : Marie-Paule, Gisèle, Alain, Dominique, Alex, Christiane.**

**Excusé : Marc**



### **Soirée Débat :**

**Cette rencontre a été très intéressante et très bien menée, puisque bien préparée en amont.**

**L'avocate a su faire de ce temps de formation un moment interactif, grâce aussi à la participation de Marie-Paule et de Françoise. A elles trois, le débat était animé, instructif et compréhensible pour tous les présents à cette soirée. Cette formation a été positive.**

**On pourrait juste regretter que le temps nous a manqué et qu'il fallait rendre les lieux libres trop vite. Du coup, les échanges ont été écourtés et des questions restent en suspend.**

**L'arrivée de Monsieur Biasotto en plein milieu de l'enseignement a coupé le dialogue et de plus il a été trop long dans son élocution.**

**Suite à nos échanges et nos impressions différentes, mais qui se recoupent, nous proposerons à l'avenir les Soirées Débat, à la salle de la Roseraie, car nous ne serons pas limités dans le temps, ce qui nous donnera plus d'amplitude pour mener les échanges plus loin et répondre aux attentes des membres du Club et des invités.**

**Pour le moment Maître Oustin Astorg ne nous a pas fait parvenir de facture, mais Marie-Paule lui fera une relance ainsi que pour avoir un compte-rendu de cette formation. Dans tous les cas, nous avons prévu une somme de 300€, pour remerciements.**



### **Le travail de Gisèle :**

- **Comptabilité :**
  - **Appel pour Cotisations**

- Avis d'échéance
- Rappel pour Cotisations
- Différents achats pour le fonctionnement du Club :
  - Papeterie
  - Matériel et outils informatiques
  - Alimentation
- Serveur du Site
  - Mise à jour
  - Diffuser des informations, des comptes-rendus....
  - Gestion du site.....
- Assurance :
  - Paiement de Cotisation
  - Donner des attestations d'Assurance pour les locations de Salles
- Réservation des salles :
  - Prendre contact avec les responsables des salles
  - Donner nos demandes de dates
  - Aller chercher les clés
  - Responsabilité des lieux
- Gmail :
  - Gestion des mails
  - Apporter des réponses, ou faire suivre
  - Donner des informations
  - Faire des rappels selon le moment
- Téléphone du Club :
  - Répondre aux appels
  - Orientation des demandes selon le moment
- Démarches Administratives :
  - Préfecture pour déposer les statuts du Club, envoyer les documents pour le maintien du Club

Gisèle nous rappelle qu'elle quittera le Club après l'Assemblée Générale de Juin 2017. Chacun des membres du Conseil d'Administration a pu exprimer son émotion suite au départ de Gisèle, tout en comprenant et acceptant la volonté de quitter notre Club, après de longues années d'investissement intensif et de motivation pour que ce Club existe et surtout Vive.

Il est convenu, après discussion entre les membres du Conseil d'Administration, que :

- Dominique récupère l'ordinateur et la gestion du site
- Marie-Paule récupère toute la gestion des questions des membres du Club et des futurs et éventuels adhérents, donc tous les contacts téléphoniques et autres
- Christiane récupère la gestion administrative

Il est bien entendu que le lien sera revu et actualisé en fonction de l'avancée de la gestion du Club, par les 3 acteurs nommés.



## **Fiche de satisfaction :**

Suite à des échanges sur le suivi des formations par les membres du Club, il serait intéressant d'avoir leurs avis, lors de ces moments, afin d'améliorer l'enseignement par lui-même, d'améliorer la présentation, et aussi de répondre à d'autres thèmes..... et avoir un retour sur la fréquentation du site.

Il faudrait organiser un petit questionnaire : Nom, Prénom, Résidence, satisfaction sur la formation, le site, les remarques personnelles des membres du Club, et une info sur la future formation prévue.

Dominique va composer cette fiche et nous la proposera. Alain, se charge de la mettre en forme et de l'imprimer, pour en avoir lors de la prochaine formation.



## **Communication ADIL, Toulouse Métropole, Espace Info Energie :**

Il est rappelé que les interlocuteurs de l'ADIL, Toulouse Métropole et Espace Info Energie, envoient des mails aux membres du Club, au même titre qu'ils communiquent des informations sur les formations, les réunions, les publications.....

C'est important d'être dans leurs boucles et d'être informés régulièrement, ce qui donne des outils à toutes personnes intéressées.

Il faut aussi savoir qu'Elodie Caujolle suit de près nos demandes de subventions.



## **Site :**

Il faut vérifier sur le site si tous les membres du club apparaissent sur l'annuaire



## **Comptabilité :**

Alex demande plus de transparence sur la comptabilité et avoir aussi un onglet sur le site afin que chaque membre puisse consulter les comptes.

Nous ne sommes pas d'accord sur ce principe, car nous n'en voyons aucun intérêt d'autant que Marc présente un état de compte, de budget à chaque assemblée générale. Nous ne retenons pas la demande d'Alex.

En revanche, Gisèle et Marc font remonter régulièrement au CA, l'avancée de la comptabilité. A ce jour, nous avons : 3099.41€ dans nos caisses.



## **Formations :**

- 23 mars : salle de la Roseraie, formation sur La Loi ALUR
- 29 mars : salle du Floréal, formation sur le Site (inviter les nouvelles résidences)

- **20 avril : salle de Soupetard, formation sur le Référent Sécurité**
- **Fin avril : visite de la Résidence Nîmes Bonnat**
- **26 avril : salle du Floréal, formation sur le site**
- **15 juin : salle de la Roseraie, Assemblée Générale**
- **4<sup>ème</sup> trimestre : formation sur les assurances**