

Ordre du jour CA du 09 Décembre 2014

- 1) Clôture dossier blog : Rédiger un courrier aux 3 partenaires afin de clôturer ce dossier tout comme il a été fait pour Maître Olivié Latour
- 2) Donner l'info sur l'achat de l'ordinateur, du disque dur pour le fonctionnement du Club
- 3) Faire un point sur l'avancée de la création du site pour le Club, avec l'achat du logiciel XWEBDESIGNOR, et annoncer le financement à prendre en compte dans le budget chaque année
- 4) Caler une date pour la formation sécurité
- 5) Déterminer des dates pour les visites de résidences
- 6) Prendre en compte dans le calendrier du Club, les propositions de Rémi, sur les thèmes de formations à traiter chaque année (Audit,.....)
- 7) Comptabilité:
 - Faire un point avec Marc sur les cotisations, les reçus de cotisations, sur le versement de la subvention
 - Demande de carte bancaire, afin de faciliter les achats faits par Gisèle
- 8) Préparation soirée débat : presse, achat matériel, prévoir un pot de partage
- 9) Faire un point sur le mail de Pascal Jarrosson, adressé à tous les membres du CA
- 10) Faire un point sur la participation des membres du Club lors des formations
- 11) Points divers.....

