



Compte-rendu réunion du Conseil d'Administration du Club

11 juillet 2012

Présents : Camus Gisèle (Menuisière I et Ibis), Mezzari Florence (Amouroux II), Miceli Christiane (Le Floréal), Hébert Alain (Belle Paule).

Excusés : Jarrosson Pascal, Michel Sandrine (Jean Chaubet), Vignères Pierre (19-21 Chemin d'Audibert), Tual Brigitte (Fontaines Brossolettes).

Les membres présents ont regretté les absences pour cette première séance du conseil d'administration du CLUB.

Il a été évoqué avant l'ordre du jour, certaines informations concernant les copropriétés membres :

- Belle Paule : l'idée de création d'une gazette, un support papier de la copropriété pour lier les habitants entre eux. Certaines copropriétés ayant adopté ce moyen de communication pourront faire partager leur expérience sur ce point pour aider Belle Paule à la mise en œuvre de ce projet.

- Amouroux II : le problème des encombrants dans un des bâtiments de la copropriété. Elsa (Grand Toulouse) se renseigne auprès du service compétent de la collectivité (procédure, jours et horaires de ramassage). Belle Paule a partagé son expérience en évoquant la gestion faite par le concierge de la résidence. Celui-ci s'occupe de disposer les encombrants à l'extérieur les jours de passage des agents après contact du service de la Mairie.

Une intervention d'un responsable de ce service pour information est souhaitée dans le cadre du Club.

Les problèmes persistent sur le manque d'implication des membres du conseil syndical. Des solutions doivent être mises en œuvre pour y pallier telles que des formations et une modification du fonctionnement du conseil syndical (durée de mandat réduite).

- Afin de rester en contact avec tous les membres du Club, Mme Slifi qui ne vient plus aux différentes manifestations du Club sera contactée par Elsa. Gisèle la contactera par la suite à l'occasion du renouvellement de l'adhésion. Rappel : les adhésions se renouvèlent dans la période de mai à juin.

- L'organisation des tâches entre les membres du bureau :

- La comptabilité : Gisèle Camus avait convenu avec Marc Cros qu'elle s'occuperait d'établir la comptabilité. M. Cros vérifiera la tenue des comptes par la suite. Gisèle vérifiera si la tenue des comptes peut débiter sur l'année civile avec le logiciel pour des raisons de cohérence avec les années précédentes et le dossier de demande de subvention au Grand Toulouse.
- Sandrine Michel prend le relais du secrétariat. Il s'agit de l'envoi de courriers, l'envoi de mails. Pour des raisons de commodités Gisèle continuera de récupérer le courrier au Centre

culturel et les remettra à Sandrine. Gisèle conserve la gestion de la clé de la boîte aux lettres et contactera Sandrine afin que toutes les deux s'organisent sur la répartition des tâches.

- L'officialisation des sujets de formation :

- Sont maintenues les visites thématiques.
- Sont maintenues les formations techniques. Il est seulement modifié l'organisation d'une seule : la Communication et Création outils internet seront réunies pour ne faire qu'une seule formation étant donné leur lien et pour alléger le planning.
- Un volet gestion des encombrants sera intégré dans la formation « contrat d'entreprise et concierge ». La maison de la propreté évoquée à l'AG en tant qu'intervenante potentielle dans cette formation sera contactée.
- Afin de ne pas charger le planning il est également convenu le report sur le planning annuel 2013-2014 de la formation juridique concernant le changement de syndic.
- Attente du retour de Mme Maury concernant les informations sur les colonnes montantes.

- La fixation du calendrier pour les différents projets :

- Les dates réservées au Centre culturel sont maintenues :
 - ✓ Jeudi 27 septembre 2012 visite thématique à la Menuisère II
 - ✓ Jeudi 28 mars 2013 formation technique « Communication et création outils internet »
- Elsa s'occupe de réserver des salles pour les formations : « Contrat entreprise, concierge », « Chauffage collectif et aspects juridiques », « Sécurité-incendie ».
Il est proposé que la réunion-débat se tienne à la salle de La Fabrique Toulousaine (Elsa se rapproche de S. Sordelat pour voir les possibilités de réservation). La prochaine AG se déroulera le 04 juin 2013 à la salle de La Roseraie. Elsa s'occupe également de la réservation de cette salle.
- Gisèle et Sandrine vont reprendre le planning 2012-2013 afin qu'il soit plus lisible.
- Pour l'organisation des visites thématiques, il est convenu également que Gisèle contacte les membres du conseil syndical des copropriétés faisant l'objet de ces visites.

- La préparation de la réunion-débat :

- Date à prévoir vers la 2^{ème} quinzaine de janvier.
- Prévoir les annonces de la réunion sur le site de l'Adil31, par la presse et les cabinets de syndic. Il faut diffuser annonces et invitations, ce qui nécessite l'élaboration d'un document et les impressions à prévoir. Elsa pourrait s'occuper des impressions mais il vaut mieux réfléchir au budget nécessaire vu le nombre d'exemplaires à imprimer et le nombre actuel d'adhérents du Club. Alain Hébert pourrait s'en occuper s'il n'y a pas de possibilités d'effectuer cette tâche.
- Florence Mezzari interviendra lors de l'ouverture de la réunion-débat. Une proposition de discours introductif lui sera préparée. Le bilan et l'historique du Club seront évoqués à cet effet.
- Il est convenu de limiter le nombre d'intervenants à deux ou trois afin de prévoir 30 min pour chaque exposé et de privilégier le débat entre les copropriétés et les réponses apportées par les intervenants. Le but étant d'avoir des interventions moins techniques, plus concrètes et favoriser les échanges.
- Les intervenants à contacter (ELC pour les partenaires, le Club pour les copropriétaires) :
 - ✓ Solagro pour le volet financement et technique (CPE + évoquer le DPE)

- ✓ Ecologie urbaine suite à son intervention sur le projet de réhabilitation à la Menuisière I et Ibis et sur l'élaboration du guide REHABITAT. Ce guide peut être un support à utiliser lors de la réunion
 - ✓ La copropriété Le Floréal pour partager son expérience car elle fait l'objet actuellement d'un Audit énergétique
 - ✓ La copropriété Le Cristal sur le volet économie d'énergie suite aux travaux votés.
- La préparation de la formation Sécurité-Incendie de M. Solomiac : Florence Mezzari contacte M. Solomiac suite à sa demande de conseil notamment sur le volet responsabilité.
- La finalisation du nouveau livret d'accueil : attente de l'avis de Brigitte Tual, puis la relancer si pas de nouvelles. Alain Hébert sera tenu au courant. Il propose de rajouter dans le livret d'accueil pour l'année prochaine, le nombre d'habitants que représente l'ensemble des copropriétés membres du Club.
- Sur les limites du budget à respecter : il convient de savoir si la subvention de 1 000€ a été accordée au Club. Elsa se renseigne auprès d'Elodie Caujolle.
- La finalisation de l'établissement des fiches des copropriétés membres : à ce jour, il reste 9 fiches incomplètes.
- Le Cristal
 - Chantilly
 - Belle Paule
 - Amouroux I
 - Le Grand Angle
 - Les Maraîchers
 - Fontaines Brossolettes
 - 89bis-91 Allées Charles de Fitte
 - Audibert
- Ces copropriétés seront relancées.